

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы  Руквицина Л.С.

**Положение об организации питания обучающихся
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе пос. Азиатская**

1. Общие положения

Положение о питании обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе пос. Азиатская (далее – Положение) определяет основные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, устанавливает порядок сбалансированного и рационального питания в общеобразовательной организации (далее – Учреждение), а также размеры и порядок компенсации стоимости питания отдельным категориям граждан.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями);
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. №2300-1-ФЗ;
- Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ;
- Федеральным законом «О техническом регулировании» от 27.12.2000г. №184-ФЗ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45 (СанПиН 2.4.5.2409-08) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;
- СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»;
- МР 2.4.5.0107-15 «Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах»;

- Методические рекомендации формирования культуры здорового питания обучающихся, воспитанников (письмо Департамента воспитания и социализации детей от 12 апреля 2012 г. №06-731);

- Методические рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, (утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2012 г. № 213н/178).

1.2. Положение разработано в целях организации сбалансированного и полноценного питания, социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся, создания комфортной среды образовательного процесса, а также способствования укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы сотрудников Учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по вопросам организации питания обучающихся Учреждения, принимается Советом Учреждения, согласуется Профсоюзной организацией и утверждается директором Учреждения.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Учреждении, их родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения, ответственных за организацию и предоставление питания обучающимся.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.3, 1.5 настоящего Положения.

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция Положения автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Учреждении являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, предупреждения (профилактики) среди обучающихся заболеваний, связанных с нарушением режима питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- использование средств, выделяемых на организацию питания из бюджета, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также средств родителей учащихся;

- исполнение обязанности образовательного учреждения по организации питания обучающегося;

- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

3. Общие положения организации питания обучающихся

3.1. Обеспечение питанием в Учреждении осуществляется:

- за счет средств областного бюджета в отношении льготной категории обучающихся;

- за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения.

Приказом директора:

- назначается лицо, ответственное за организацию питания;
- утверждается график питания групп (классов) Учреждения;
- назначается дежурный по пищеблоку;
- назначается состав бракеражной комиссии,
- назначаются члены общественной комиссии по контролю за организацией питания.

Другие решения, способствующие совершенствованию организации питания обучающихся, принимаются с учетом мнения Совета Учреждения и Родительского совета.

3.3. Днем начала организованного питания считается первый учебный день, следующий за 1 сентября текущего года.

3.4. Режим работы пищеблока должен соответствовать режиму работы Учреждения, за исключением выходных и праздничных дней.

3.5. Питание обучающихся осуществляется на переменах продолжительностью не менее 15 минут на основании графика питания обучающихся по группам (классам).

3.6. График питания обучающихся по возрастным группам утверждает директор Учреждения, исходя из возрастных физиологических потребностей обучающихся по согласованию с классными руководителями.

3.7. Классные руководители:

- сопровождают обучающихся в пищеблок и контролируют процесс гигиенических правил (мытье рук) и соответствие отпуска питания фактической явке обучающихся;
- в установленном порядке и в установленные сроки предоставляют информацию о питании обучающихся, предусмотренную п. 4.5. настоящего положения, ответственному за организацию питания в Учреждении.

3.8. Ответственный за организацию питания в Учреждении координирует деятельность классных руководителей по организации питания, осуществляет контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся и выполняет другие должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.9. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией (заведующим столовой, заведующим производством (шеф-поваром)) с обязательным ведением бракеражного журнала.

3.10. Обработку продуктов питания, приготовление пищи, сервировку столов, уборку помещений, мытье и обработку посуды, инвентаря и технологического оборудования, ведение необходимой документации, а также иные функции, выполняемые при организации питания Учреждения осуществляют сотрудники пищеблока в соответствии с их должностными обязанностями. На них же возлагается ответственность за утилизацию пищевых отходов и тары.

3.11. Питание обучающихся Учреждения производится группами (классами) в соответствии с графиком питания в помещении пищеблока. Не допускается употребление пищи за пределами пищеблока.

3.12. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения пищеблока, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест пищеблока установленным нормам;
- обеспеченность необходимым технологическим оборудованием;
- наличие подсобных помещений для хранения, переработки и обработки продуктов;

- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.13. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал проведения витаминизации блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – Приложение № 10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);

- копии циклического примерного двенадцатидневного меню, с положительным экспертным заключением;

- ежедневные меню, разработанные на основании примерного двенадцатидневного меню;

- технологические и технико-технологические карты наготавливаемые блюда;

- приходные документы на пищевую продукцию;
- документы, подтверждающие качество, безопасность и соответствие обязательным требованиям поступающей пищевой продукции;

- книга отзывов и предложений и др.

3.14. Питание в учреждении организуется на основе разрабатываемого рациона питания и циклического двенадцатидневного меню, а также меню раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

При разработке примерного меню учитывать продолжительность пребывания обучающихся в учреждении, возрастную категорию и физические нагрузки обучающихся.

В меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2–3 дня.

При составлении рациона питания обучающихся следует учитывать физические и физиологические изменения, которые происходят в подростковом возрасте.

При составлении рациона учитывать:

- Таблицу 2 с нормами физиологических потребностей, приведенную в письме Минобрнауки России от 12 апреля 2012 г. № 06-731;

- Таблицу 3 с рекомендуемыми наборами пищевых продуктов, приведенную в письме Минобрнауки России от 12 апреля 2012 г. № 06-731;

- Циклическое двенадцатидневное меню с положительным заключением экспертизы публикуется на официальном сайте учреждения.

3.15. Обслуживание питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками Учреждения, имеющими:

- соответствующую профессиональную квалификацию;
- предварительный и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;

- личную медицинскую книжку установленного образца.

3.16. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Учреждении осуществляют лица, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения на основании

контракта или договора, заключенного в соответствии с требованиями ГК РФ и федерального законодательства в сфере закупок.

3.17. Ежедневные меню с указанием сведений об объемах блюд, стоимости и наименовании кулинарных изделий утверждаются директором Учреждения и вывешиваются на информационном стенде возле помещения пищеблока ежедневно до 9 часов утра.

3.18. При организации питания в Учреждении учитывается письмо Минобрнауки России от 12 апреля 2012 г. № 06-731, совместный приказ Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11 марта 2012 г. № 213н/178.

4. Организация питания отдельных категорий обучающихся

4.1. К обучающимся Учреждения, обеспечивающимся питанием на специальных условиях, относятся:

- обучающиеся, относящиеся к льготной категории;
- обучающиеся, обеспечивающиеся питанием в рамках договора.

4.2. Организация питания для обучающихся, которые относятся к льготной категории, полностью осуществляется за счет областного бюджета в объеме, установленном действующим законодательством Российской Федерации, исходя из объема предоставляемого финансирования, на основании ежедневного меню, составленного заведующим производством (шеф-поваром) и утвержденным руководителем Учреждения (далее – бесплатное питание).

К обучающимся льготной категории относятся:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды;
- учащиеся 1-4 классов;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; к детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа таких детей и лицам, потерявшим в период обучения родителей, относить лиц в соответствии с требованиями Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 № 159-ФЗ (с изменениями).

Бесплатным питанием обеспечиваются обучающиеся до 18-ти лет, проживающие в:

- многодетных семьях;
- семьях, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- семьях прибывших на территорию Свердловской области в поисках убежища граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, признанных беженцами либо получившие временное убежище на территории Российской Федерации.

4.3. Организация питания для обучающихся, которые обеспечиваются питанием в рамках договора, осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся. К обучающимся данной категории относятся несовершеннолетние обучающиеся, в отношении которых родители (законные представители) осуществляют обязанности по воспитанию и содержанию, предусмотренные семейным законодательством Российской Федерации и заключили с Учреждением договор об оказании услуг по организации и предоставлению питания. Организация питания данной категории обучающихся и объем предоставляемого

питания производится с учетом суммы, установленной Договором и на основании ежедневного фактического меню, составленного заведующим производством Учреждения на основании примерного двенадцатидневного меню, имеющего положительное заключение экспертизы, с учетом стоимости продуктов питания по результатам проведения торгов на их поставку.

4.4. Иные обучающиеся Учреждения обеспечиваются питанием на общих основаниях и за свой счет, из расчета стоимости блюд общего меню.

4.5. Для обучающихся, которые обеспечиваются питанием на специальных условиях, организуют предварительную сервировку и накрытие столов.

4.6. Обучающимся, которые обеспечиваются питанием на общих основаниях, питание предоставляют с использованием линии раздачи, посредством системы самообслуживания.

4.7. Классные руководители групп (классов) обучающихся, которые обеспечиваются питанием на специальных условиях ежедневно до 9 часов утра, предоставляют списки ответственному за организацию питания обучающихся в Учреждении. В списках указывается:

- номер и литер группы (класса);
- количество, фамилии и инициалы присутствующих обучающихся;
- фамилии и инициалы отсутствующих обучающихся, с указанием причин их отсутствия.

4.8. В случае отсутствия в Учреждении по уважительным причинам обучающегося, который обеспечивается питанием в рамках договора, бухгалтерией МКУ «РЦ» на основании документов, подтверждающих уважительность причины, производится перерасчет с зачетом неиспользованной суммы в оплату питания обучающегося на следующий месяц. По окончании действия договора неиспользованная сумма подлежит возврату на основании личного заявления родителя (законного представителя) обучающегося, производившего оплату по договору.

4.9. Обучающимся льготной категории неиспользованная часть суммы оплаты за питание возвращается в областной бюджет.

4.10. Плата за питание школьников в общеобразовательной организации вносится родителями (законными представителями) учащегося самостоятельно по договору, заключенному с общеобразовательной организацией, через кредитные организации (банки) и зачисляется на лицевой счет соответствующего общеобразовательного учреждения не позднее 20 числа каждого месяца на следующий месяц питания. Поступившие в бухгалтерию наличные финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, включаются в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения и расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания на питание учащихся.

4.11. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

4.12. В случае непосещения учащимися школы без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

4.13. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) учащегося об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.

5. Права и обязанности

5.1. В рамках организации питания обучающихся Учреждение обязано:

- осуществлять соблюдение требований, установленных законодательством норм и правил, в процессе организации, приготовления и предоставления питания обучающимся;
- осуществлять за свой счет капитальный, текущий ремонт и реконструкцию помещений пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций;
- осуществлять обеспечение помещений пищеблока необходимым технологическим оборудованием, мебелью, посудой;
- назначать ответственных сотрудников, осуществляющих контроль за организацией качественного и здорового питания в Учреждении;
- осуществлять ведение и оформление необходимой документации, предусмотренной данным Положением и нормами законодательства Российской Федерации;
- осуществлять контроль за качеством поставляемой и готовой продукции, используемой для предоставления питания обучающимся;
- совместно с родительской общественностью, в том числе путем привлечения Родительского совета учреждения, осуществлять работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- своевременно и в полном объеме информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о правилах организации и предоставления питания обучающимся.

5.2. Образовательное учреждение имеет право на получение добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, используемых для осуществления ремонта помещений пищеблока, усовершенствовании технологического оборудования, используемого для приготовления питания и хранения пищевой продукции и других целей по повышению качества и удобства предоставления питания обучающимся.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять образовательному учреждению необходимые документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия обучающегося;
- своевременно сообщать классному руководителю обучающегося о болезни или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у обучающегося;
- вести разъяснительную работу со своим ребенком по привитию ему навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родительские комитеты;
- знакомиться с циклическим и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в пищеблоке и буфете Учреждения;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443735

Владелец Шерстобитова Наталья Михайловна

Действителен с 07.05.2025 по 07.05.2026