



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ поселка Азиатская

Н.М. Шерстобитова

Приказ № 29-д от 10.04.2025

Порядок сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия МАОУ СОШ пос. Азиатская (далее - Учреждение) с правоохранительными органами. Условия настоящего Порядка определяют порядок взаимодействия Учреждения с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны.

2. Виды обращений в правоохранительные органы.

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.2. Письменные обращения – это обобщенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующихся в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

2.3. Устные обращения – это обращение, поступающее во время личного приема руководителя Учреждения у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.4. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.5. Заявления - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций. В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.6. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций, должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых, либо необоснованного отказа в совершении действий, произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

3. Сотрудничество и порядок обращения.

Учреждения в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;

Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной, в ходе выполнения трудовых обязанностей, информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству Учреждения и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений, предоставляются на: согласование директору Учреждения, без визы директора Учреждения письменные обращения не допускаются.

3.6. Директор Учреждения или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. Комиссия по противодействию коррупции Учреждения планирует и организует встречи работников Учреждения с правоохранительными органами.

3.8. В случае установления Комиссией по противодействию коррупции Учреждения факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель данной Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие факт документы в правоохранительные органы в течение 3 дней, а при необходимости – немедленно.