

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС. АЗИАТСКАЯ**

624310, Свердловская область, г. Кушва, пос. Азиатская, ул. Стадионная, 16

тел. (34344) 2-40-04 ИНН/КПП 6620007102/668101001



Директор

УТВЕРЖДАЮ

Н.М. Шерстобитова

18.12.2024

**Отчет о проведении
мероприятий по противодействию коррупции
в 2024 году в МАОУ СОШ пос. Азиатская**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Выполнение
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МАОУ СОШ пос. Азиатская, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции, своевременная его корректировка с учётом возможных изменений в законодательстве.	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	3 квартал 2024г.-	Выполнено
1.2.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в МАОУ СОШ пос. Азиатская	Директор школы	февраль (2024.)	Ответственный назначен – Балакина А.Ю.
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Проведена, в течение года, постоянно

1.4.	Анализ и уточнение должностных инструкций работников учреждения, на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Комиссия по противодействию коррупции	Сентябрь 2024	Проведено в сентябре 2024г.
1.5.	Разработка и заключение с сотрудниками эффективного контракта	Директор школы	Август - сентябрь 2024	Все эффективные контракты заключены в соответствии с действующим законодательством РФ
1.6.	Ознакомление сотрудников с тарификацией	Директор школы	Сентябрь 2024г-	На 01.09.2024г. все сотрудники
				ознакомлены
1.7.	Обеспечение общедоступности административных регламентов на предоставление муниципальных услуг	Администрация школы	Постоянно	Предоставлены
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Свердловской области	Директор	Ежеквартально	Предоставлены своевременно
2.2	Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно до 1 октября	Выполнено
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно	Выполнено
3.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	1 раза в год	Выполнено
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений	Обращений не поступало

4.2.	Информирование граждан об их правах на получение образования, правилах приёма и отчисления обучающихся	Директор	Постоянно	Выполнено
4.3.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами Управления образования КГО ,по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей.	Зам. Директора по УВР	Сентябрь 2024	Выполнено, проинформированы родители
4.4	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХ Д и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Директор	Сентябрь 2024	Выполнено
4.5.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	заместитель директора	Постоянно	Выполнено
4.6.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР Классные руководители	май	Выполнено
4.7	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор, заместитель директора по УВР	Приемные дни	Выполнено, прием ведется в приемные дни
4.8	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор,	Постоянно	Жалобы не поступали
4.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений	Жалобы не поступали
4.11	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года 2024	Выполнено

4.12	День открытых дверей	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Октябрь, апрель 2024	Выполнено
4.13	Предоставление муниципальных услуг (функций) в электронном виде	Директор	Постоянно	Предоставлены
4.14	Развитие объединения общественного контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции	Директор	Постоянно	Выполнено
5.	Правовое просвещение и повышение			
	антикоррупционной компетентности работников			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, зам. директора по УВР, комиссия по противодействию .коррупции	В течение 2024 года	Выполнено
5.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками МАОУ СОШ пос. Азиатская: о недопущении принятия подарков в связи с их должностным положением; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; проведение работы по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции	Директор школы	До 1 октября 2024	Выполнено
6.	Осуществление контроля финансово- хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			

6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение 2024 года	Проводится в течение года
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение 2024 года	Выполняется
6.3	Ежемесячное распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Комиссия по распределению стимулирующего	Ежемесячно	Выполняется
		фонда		
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ДКР, РТ, ОГЭ (ГВЭ)	Директор Заместитель директора по УВР	В течение 2024 года	выполнено
6.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь, июль 2024	Выполнено
7	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ СОШ			
7.1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор школы	Постоянно	Выполняется

7.2.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности школы; создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление	Заместитель директора по УВР	Февраль - май, июнь 2024	Проводится
	служебным положением, если таковые возникнут			
8.	Антикоррупционное образование			
8.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	Учитель обществознания	В течение 2024 года	Выполняется
8.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Классные руководители	Октябрь, апрель 2024	Выполнено
8.3.	Выставка книг в библиотеке на антикоррупционную тему	Ответственная за библиотечный фонд	Октябрь, апрель 2024	Выполнено
8.4.	Проведение классных часов по теме антикоррупционной направленности	Классные руководители, заместитель директора по УВР	В течение 2024 учебного года	Выполнено