



Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ пос. Азиатская
_____ Н.М. Шерстобитова
Приказ № 87-д от 26.09.2023 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2023-2026 годы в МАОУ СОШ пос. Азиатская**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МАОУ СОШ пос. Азиатская, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции, своевременная его корректировка с учётом возможных изменений в законодательстве.	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	3 квартал (2023г.-2026г.)
1.2.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в МАОУ СОШ пос. Азиатская	Директор школы	2023г.
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных инструкций работников учреждения, на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Комиссия по противодействию коррупции	Сентябрь (2023г., 2024г.,2025г.,2026г.)
1.5.	Разработка и заключение с сотрудниками эффективного контракта	Директор школы	Август - сентябрь (2023г.-2026г.)
1.6.	Ознакомление сотрудников с тарификацией	Директор школы	Сентябрь (2023г-2026)
1.7.	Обеспечение общедоступности административных регламентов на предоставление муниципальных услуг	Администрация школы	Постоянно
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		

2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Свердловской области	Директор	Ежеквартально
2.2	Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно до 1 октября
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
3.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	2 раза в год
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений
4.2.	Информирование граждан об их правах на получение образования, правилах приёма и отчисления обучающихся	Директор	Постоянно
4.3.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами Управления образования КГО ,по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей.	Зам. Директора по УВР	Сентябрь, (2023г.-2026г.)
4.4	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХ Д и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Директор	Сентябрь (2023г.-2026г.)
4.5.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	заместитель директора	Постоянно
4.6.	Проведение социологического исследования среди родителей по	Зам. директора по УВР	май

	теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Классные руководители	
4.7	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор, заместитель директора по УВР	Приемные дни
4.8	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор,	Постоянно
4.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
4.10	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Специалист по кадрам	В течение 2024-2026 годов
4.11	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года (2023г.-2026г.)
4.12	День открытых дверей	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Октябрь, апрель (2023г.-2026г.)
4.13	Предоставление муниципальных услуг (функций) в электронном виде	Директор	Постоянно
4.14	Развитие объединения общественного контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции	Директор	Постоянно
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, зам. директора по УВР, комиссия по противодействию .коррупции	В течение 2023г.-2026 года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года (2024г.-2026г.)
5.3	Организация повышения	Директор	В течение года

	квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Заместитель директора по УВР	(2024г.-2026г.)
5.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками МАОУ СОШ пос. Азиатская: о недопущении принятия подарков в связи с их должностным положением; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; проведение работы по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции	Директор школы	Постоянно до 1 октября
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение 2023-2026 года
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение 2023-2026 года
6.3	Ежемесячное распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Комиссия по распределению стимулирующего фонда	Ежемесячно
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ДКР, РТ, ОГЭ (ГВЭ)	Директор Заместитель директора по УВР	В течение 2023-2026 года

6.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь, июль (2023г.- 2026г.)
7	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ СОШ		
7.1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор школы	Постоянно
7.2.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности школы; создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут	Заместитель директора по УВР	Февраль - май, июнь
8.	Антикоррупционное образование		
8.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	Учитель обществознания	В течение года
8.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Классные руководители	Октябрь, апрель

8.3.	Выставка книг в библиотеке на антикоррупционную тему	Ответственная за библиотечный фонд	Октябрь, апрель
8.4.	Проведение классных часов по теме антикоррупционной направленности	Классные руководители, заместитель директора по УВР	В течение учебного года