

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПОС. АЗИАТСКАЯ**

624310, Свердловская область, г. Кушва, пос. Азиатская, ул. Стадионная, 1⁶
тел. (34344) 2-40-04 ИНН/ КПП 6620007102/668101001

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от « 29 » 08 20 16 г.

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ пос. Азиатская
Рукавишнина Л.С.
Приказ № 67 от « 29 » 08 20 16 г.



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
воспитанников дошкольной группы
Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
пос. Азиатская**

Идентификатор документа 538bf6c3-7104-4842-89f2-60d992d1f28c

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:  МАОУ СОШ ПОС АЗИАТСКАЯ Шерстобитова Наталья Михайловна, Директор	0217DE780039ADB82470C444F608609E3 с 31.05.2021 10:15 по 31.08.2022 10:01 GMT+03:00	31.08.2021 13:43 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа



1.Общее положение.

1.1.Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом №273 – ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ СОШ пос. Азиатская, Правилами приёма в дошкольную группу МКОУ СОШ пос. Азиатская.

1.2.Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников дошкольной группы МКОУ СОШ пос. Азиатская (далее – Учреждение).

2.Порядок и основания для перевода.

2.1.Перевод в другое образовательное учреждение осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- на основании заключения психолога – медико – педагогической комиссии о переводе воспитанника в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонениям в развитии.

2.2.Порядок перевода:

- по инициативе родителей (законных представителей) о переводе в другое образовательное учреждение:
- родитель (законный представитель) воспитанника делает устный запрос руководителю о предоставлении справки о посещении воспитанника Учреждения;
- родитель (законный представитель) предоставляет справку в Управление образования для постановки на очередь о переводе в другое образовательное учреждение;

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 31 августа текущего года, на основании приказа руководителя Учреждения о переводе.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

4. Порядок восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Порядок и условия восстановления в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, воспитанника, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

4.2. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения, о восстановлении.

4.3. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа руководителя о восстановлении

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443735

Владелец Шерстобитова Наталья Михайловна

Действителен с 07.05.2025 по 07.05.2026