

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601301825 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.12.2024 за ГРН 2246601531856



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



Управление образования Кушвинского городского округа
(УО КГО)

ПРИКАЗ

04.12.2024

№ 438

О внесении изменений в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы поселка Азиатская

В целях приведения муниципальных правовых актов Кушвинского городского округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Кушвинского городского округа и решением Думы Кушвинского городского округа от 27 июня 2024 года № 212 «О внесении изменений и дополнений в Устав Кушвинского городского округа, утвержденный решением Кушвинской городской Думы от 9 июня 2005 года № 31», в соответствии с частью 1 пункта 2 статьи 7 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы поселка Азиатская, утвержденный приказом Управления образования Кушвинского городского округа от 15 апреля 2021 года (далее – Устав), следующие изменения:

1.1. Наименование Устава изложить в следующей редакции:

«Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Кушвинского муниципального округа средней общеобразовательной школы поселка Азиатская».

1.2. По всему тексту Устава слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Уполномочить директора МАОУ СОШ пос. Азиатская Шерстобитову Н.М. выступить в качестве заявителя при регистрации изменений в ЕГРЮЛ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



С.А. Зараменских

УТВЕРЖДЕНО:
приказом Управления образования
Кушвинского городского округа
от 04.12.2024 №438

УСТАВ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Кушвинского муниципального округа средней общеобразовательной
школы поселка Азиатская

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа поселка Азиатская, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», создано на основании постановления от 11.09.2017 года №1277 путем изменения типа существующего Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы поселка Азиатская.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Кушвинского муниципального округа средняя общеобразовательная школа поселка Азиатская.

1.3. Сокращенное наименование Образовательной организации: МАОУ СОШ пос. Азиатская.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Образовательной организации.

1.4. Образовательная организация является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, для достижения которых такая организация создана.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип учреждения – автономное.

Тип Образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Образовательной организации:

Юридический адрес: 624310, Свердловская область, г. Кушва, пос. Азиатская, ул. Стадионная 1б.
Фактический адрес: 624310, Свердловская область, г. Кушва, пос. Азиатская, ул. Стадионная 1б.

1.6. Образовательная организация осуществляет деятельность по следующим адресам: 624310, Свердловская область, г. Кушва, пос. Азиатская, ул. Стадионная 1б.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Кушвинский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации осуществляются администрацией Кушвинского муниципального округа в лице ее отраслевого органа - Управления образования Кушвинского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.9. К полномочиям Учредителя Образовательной организации относятся:

- 1) утверждение устава Образовательной организации, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Образовательной организации, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного Образовательной организации баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложения директора Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Образовательной организации;
- 8) установление муниципального задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Образовательной организации.
- 9) установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- 10) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам учредителя.

1.11. Образовательная организация создается без ограничения срока деятельности.

1.12. Образовательная организация проходит лицензирование в установленном порядке действующим законодательством. Образовательная организация получает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи ему лицензии.

1.13. С целью подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в образовательных организациях Образовательная организация в установленном действующим законодательством порядке проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности.

При принятии решения о государственной аккредитации образовательной деятельности аккредитационным органом выдается свидетельство о государственной аккредитации.

1.14. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.15. Образовательная организация является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом. Имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в установленном порядке в Финансовом управлении в Кушвинском муниципальном округе, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, имеет печать с изображением герба Кушвинского муниципального округа и наименованием Образовательной организации, штамп и бланки.

1.16. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.17. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим их занятий, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.18. Образовательная организация формирует свою структуру по согласованию с учредителем. Структурные подразделения Образовательной организации обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания в них обучающихся.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья обучающихся; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального, общего, основного общего и (или) среднего общего образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Образовательная организация осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящимся к его видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Основными видами деятельности Образовательной организации являются:

1) реализация основных общеобразовательных программ – дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

2) присмотр и уход за детьми;

3) реализация дополнительных общеобразовательных программ;

4) реализация дополнительных общеразвивающих программ;

5) организация питания обучающихся, в том числе льготного; с привлечением родительской платы; в лагерях с дневным пребыванием; сотрудников Образовательной организации; участников семинаров, конференций, тематических встреч, учебных сборов, олимпиад.

2.5. Виды реализуемых образовательных программ:

2.5.1. основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа дошкольного образования;

- образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.5.2. дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы.

2.6. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но способствующие достижению целей, ради которых создана по следующим направлениям:

- 1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами федеральными государственными образовательными стандартами, не предусмотренные муниципальным заданием;
- 2) организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием при Образовательной организации;
- 3) подготовка дошкольников к первому классу;
- 4) организация групп продленного дня;
- 5) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- 6) организация медицинского обслуживания обучающихся;
- 7) осуществление библиотечного и информационного обслуживания;
- 8) занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности.

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.12. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

2.13. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Образовательной организации не допускается.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется на русском языке.

3.2. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.3. Прием в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления Кушвинского муниципального округа, настоящим уставом.

3.4. При поступлении обучающихся в Образовательную организацию, администрация Образовательной организации обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.5. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Образовательной организации, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Образовательной организации;
- 3) решение учредителя о создании Образовательной организации;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Образовательной организации;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Образовательной организации;

7) сведения о проведенных в отношении Образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах деятельности об использовании закрепленного за Образовательной организацией имущества.

3.6. Режим функционирования Образовательной организации регламентируется локальными нормативными актами.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных действующим законодательством на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор.

4.3. Директор Образовательной организации в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации назначается Учредителем Образовательной организации.

4.4. Компетенция Директора Образовательной организации:

- 1) представляет интересы Образовательной организации, действует от его имени без доверенности;
 - 2) осуществляет прием обучающихся в Образовательную организацию;
 - 3) обеспечивает учет их ранение документации;
 - 4) осуществляет разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - 5) осуществляет разработку правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 6) заключает договоры (контракты) от имени Образовательной организации;
 - 7) утверждает штатное расписание;
 - 8) утверждает образовательные программы;
 - 9) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности пожарной безопасности в помещениях Образовательной организации;
 - 10) обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
 - 11) в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
 - 12) составляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательной организации, а также отчет о результатах самообследования;
 - 13) обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией;
 - 14) несет персональную ответственность за деятельность Образовательной организации, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;
 - 15) обеспечивает раскрытие информации об Образовательной организации, ее деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - 16) осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределяет должностные обязанности, создает условия и организывает дополнительное профессиональное образование работников;
 - 17) обеспечивает использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - 18) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
 - 19) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
 - 20) решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся наблюдательный совет, педагогический совет, общее собрание работников, родительский совет, ученический совет.

4.6. Наблюдательный совет Образовательной организации:

4.6.1. Структура наблюдательного совета:

В состав наблюдательного совета Образовательной организации входят 9 членов. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя, органов государственной власти, органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом - 3 человека;
- представители общественности -3 человека;

- представители работников Образовательной организации-3человека.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Образовательной организации неограниченное число раз.

Директор Образовательной организации и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Образовательной организацией. Директор Образовательной организации участвует в заседаниях наблюдательного совета Образовательной организации с правом совещательного голоса.

4.6.2. Порядок формирования наблюдательного совета:

Наблюдательный совет Образовательной организации создается по решению Учредителя.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

Полномочия члена наблюдательного совета Образовательной организации могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Образовательной организации;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Образовательной организации своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Образовательной организации к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Образовательной организации, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению государственного органа или органа местного самоуправления.

4.6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.6.4. Компетенции наблюдательного совета:

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений учредителя или руководителя Образовательной организации о внесении изменений в устав автономной Образовательной организации;
 - 2) предложений учредителя или руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3) предложений учредителя или руководителя Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о его ликвидации;
 - 4) предложений учредителя или руководителя Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
 - 5) предложений руководителя Образовательной организации об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
 - 7) по представлению руководителя учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;
 - 8) предложений руководителя Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложений руководителя Образовательной организации совершении крупных сделок;
- Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что пена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 (пяти) процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- 10) предложений руководителя Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложений руководителя Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

4.6.5. Заседания наблюдательного совета:

Заседания наблюдательного совета Образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Образовательной организации созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Образовательной организации, члена наблюдательного совета Образовательной организации или директора Образовательной организации.

В заседании наблюдательного совета Образовательной организации вправе участвовать директор Образовательной организации. Другие приглашенные председателем наблюдательного совета Образовательной организации лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета Образовательной организации является правомочным, если все члены наблюдательного совета Образовательной организации извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Образовательной организации. Передача членом наблюдательного совета Образовательной организации своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета Образовательной организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Образовательной организации.

4.6.5. Порядок принятий решений наблюдательным советом:

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.6.4., наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.6.4., наблюдательный совет учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.6.4., наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.6.4., утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Образовательной организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.6.4., наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Образовательной организации.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1- 8 и 11 пункта 4.6.4., даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Образовательной организации.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.6.4., принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Образовательной организации.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.6.4., принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.6.6. Порядок выступления наблюдательного совета от имени Образовательной организации:

Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.6.7. Образовательная организация не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Образовательной организации.

4.6.8. Члены наблюдательного совета Образовательной организации могут пользоваться услугами Образовательной организации только на равных условиях с другими гражданами.

4.7. Педагогический совет.

4.7.1. Структура педагогического совета:

В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией.

Деятельность педагогического совета регламентирована локальным нормативным актом Образовательной организации.

4.7.2. Порядок формирования педагогического совета:

Педагогический совет формируется из штатных педагогических работников Образовательной организации. В состав педагогического совета входят: руководитель Образовательной организации, его заместители, педагогические работники.

4.7.3. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

4.7.4. Компетенция педагогического совета:

- 1) принимает образовательную программу Образовательной организации, рабочие программы;
- 2) рассматривает вопросы организации предоставления платных образовательных услуг;
- 3) утверждает план работы Образовательной организации на учебный год;
- 4) определяет направления образовательной деятельности;
- 5) рассматривает иные вопросы, определенные локальным актом Образовательной организации, регламентирующим деятельность педагогического совета.

4.7.5. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы Образовательного учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.7.6. Порядок принятия решений педагогическим советом:

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом его заседания.

4.7.7. Порядок выступления педагогического совета от имени Образовательной организации: Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.8. Общее собрание работников.

4.8.1. Структура общего собрания работников:

Деятельность общего собрания работников регламентирована локальным нормативным актом Образовательной организации.

Членами Общего собрания работников являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Образовательной организации на основе трудового договора.

Общее собрание работников состоит из председателя, секретаря, членов общего собрания работников.

4.8.2. Порядок формирования общего собрания работников:

Общее собрание создается на основании Устава Образовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении, а также в развитии и совершенствовании образовательной деятельности Образовательной организации.

Председатель и секретарь общего собрания работников избираются из числа членов общего собрания работников открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год.

4.8.3. Срок полномочий членов общего собрания работников: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Образовательной организацией.

4.8.4. Компетенции общего собрания работников:

Общее собрание работников:

- 1) утверждает годовой отчет директора о деятельности Образовательной организации;
- 2) рассматривает отчет о самообследовании Образовательной организации;
- 3) определяет приоритетные направления экономической и образовательной деятельности Образовательной организации;
- 4) вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- 5) рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- 6) вносит предложения в Коллективный договор;
- 7) рассматривает иные вопросы, определенные локальным актом Образовательной организации, регламентирующим деятельность общего собрания работников.

4.8.5. Заседания общего собрания работников:

Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Члены общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8.6. Порядок принятия решений общим собранием работников:

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на указанном собрании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Образовательной организации.

Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 процента присутствующих на собрании.

Решение, принятое общим собранием работников в пределах своей компетенции, является обязательным для исполнения работниками Образовательной организации.

4.8.7. Порядок выступления общего собрания работников от имени Образовательной организации: Общее собрание работников не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.9. Родительский совет.

4.9.1. Структура родительского совета:

Родительский совет – коллегиальный орган общественного управления, созданный в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Деятельность родительского совета регламентирована локальным нормативным актом Образовательной организации.

Родительский совет состоит из председателя, секретаря, членов родительского совета.

4.9.2. Порядок формирования родительского совета:

Родительский совет создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

На родительских собраниях в классах избираются классные родительские советы в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского совета выбирают председателя и секретаря. На собрании классного родительского совета избирается один представитель в школьный родительский совет. Избранные представители классных родительских советов составляют школьный родительский совет, избирающий председателя совета, секретаря, председателей комиссий, которые считают необходимым создать.

4.9.3. Срок полномочий родительского совета – 1 год.

4.9.4. Компетенции родительского совета:

- участие в разработке Образовательной программы и Программы развития Образовательной организации,
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей),
- содействие объединению усилий семьи Образовательной организации в деле обучения и воспитания детей,
- обеспечение взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся и администрации Образовательной организации, педагогических работников;
- внесение на рассмотрение директора и педагогического совета предложений по совершенствованию условий для образовательной деятельности обучающихся;
- обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни здоровья;
- контролирование расходования целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся;
- участие от лица родительской общественности в качестве общественных наблюдателей в процедурах итоговой аттестации обучающихся в соответствии с законодательством РФ;
- выбор кандидатуры от родительской общественности в наблюдательный совет Образовательной организации;
- выбор члена комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей);
- взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Образовательной организацией;
- координация работы классных родительских советов.

Школьный родительский совет имеет право:

- вносить предложения администрации Образовательной организации, коллегиальным органам управления Образовательной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Образовательной организации, касающихся жизнедеятельности, прав и обязанностей обучающихся и вопросов взаимодействия с семьей;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов школьного родительского совета для осуществления функций контроля за качеством питания, безопасности в Образовательной организации.
- публиковать на официальном сайте школы обращения к родителям обучающихся Образовательной организации, отчеты о деятельности и другую информацию, касающуюся деятельности школьного родительского совета.

- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу школьном родительском совете, оказание помощи в проведении мероприятий.

4.9.5. Заседания родительского совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

4.9.6. Порядок принятия решений родительским советом:

Родительский совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Родительского совета оформляются протоколом его заседания.

4.9.7. Порядок выступления родительского совета от имени Образовательной организации: Родительский совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.10. Ученический совет.

4.10.1. Структура ученического совета:

Ученический совет – коллегиальный орган общественного управления, созданный в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Деятельность ученического совета регламентирована локальным актом Образовательной организации.

Ученический совет состоит из председателя, секретаря, членов ученического совета

4.10.2. Порядок формирования ученического совета:

Ученический совет создается по инициативе обучающихся.

Инициатива создания ученического совета может быть выражена желанием не менее 5% обучающихся очной формы обучения.

4.10.3. Срок полномочий ученического совета – 1 год.

4.10.4. Компетенции ученического совета:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Образовательной организации;

- выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся

- участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Образовательной организации;

- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- направление запроса в органы управления Образовательной организации для получения необходимой для деятельности ученического совета информации;

- внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Образовательной организации;

- информирование обучающихся о деятельности Образовательной организации;

- рассмотрение обращений, поступивших в ученический совет.

4.10.5. Заседания ученического совета:

Заседания ученического совета проводятся не реже, чем 1 раз в четверть.

Заседание ученического совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов ученического совета.

4.10.6. Порядок принятия решений ученическим советом:

Решение ученического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов ученического совета, присутствующих на заседании.

Каждый член ученического совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания ученического совета, который подписывает председательствующий на заседании.

4.10.7. Порядок выступления ученического совета от имени Образовательной организации: Ученический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участники образовательных отношений – Образовательная организация, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Образовательной организации и их представители.

5.2. Основанием для возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) о приеме обучающегося на обучение в образовательную организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации

5.3. При приеме на обучение изданию распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающихся в Образовательную организацию предшествует заключение договора между родителями (законными представителями) обучающихся и Образовательной организацией об образовании.

5.3.1. Договор заключается в простой письменной форме с указанием основных характеристик образования (вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

5.3.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными действующим законодательством об образовании

5.3.3. Образовательные отношения прекращаются в связи:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);
2) досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) досрочно по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Права обучающихся Образовательной организации:

5.4.1. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;

- предоставление условий для обучения с учетом психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными актами Образовательной организации;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- зачет Образовательной организацией в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральным законодательством;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в соответствии с законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Образовательной организации, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- обжалование актов Образовательной организации в предусмотренном законодательством порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Образовательной организации, учебной и научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации;
- опубликование своих работ в изданиях Образовательной организации на бесплатной основе;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.4.2. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования Кушвинского муниципального округа, локальными актами Образовательной организации.

5.4.3. Обучающиеся, имеют право, на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном законодательством порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно – политические, религиозные организации(объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

5.4.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации, и не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленными локальными актами Образовательной организации. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних, обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренной образовательной программой, запрещается.

5.4.5. Обучающимся бесплатно предоставляется в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

5.5. Обязанности обучающихся:

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, и самосовершенствованию;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Образовательной организации, не курить, не употреблять и не распространять токсические и наркотические вещества, курительные смеси и жидкости, спиртные напитки;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

5.6. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

5.7. За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Образовательной организации к обучающимся в установленном законом порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации.

5.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательная организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов управления Образовательной организацией.

5.10. По решению Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из Образовательной организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

5.11. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

5.12. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Кушвинского муниципального округа.

5.13. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Образовательной программой, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Образовательной организацией в формах, определенных настоящим Уставом;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких

обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации.

5.16. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

5.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.18. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в адрес директора Образовательной организации, обращения о применении к работникам Образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.20. Права и обязанности педагогических работников Образовательной организации.

5.20.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено действующим законодательством.

5.20.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.20.3. Педагогические работники, с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации:

1. пользуются следующими свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

2. имеют академические права на:

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения, и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории, подтверждения соответствия занимаемым ими должностям один раз в пять лет;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательной организации;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3. имеют социальные гарантии трудовые права на:

- сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в зависимости от должности и (или) специальности, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

- предоставление (при условии состояния на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях) вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права при участии, по решению уполномоченных органов исполнительной власти, в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, а также педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

5.20.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Образовательной организации, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.20.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Образовательной организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.21. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики,
- уважать и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Образовательной организации.

5.21.1. Педагогические работники Образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.21.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.21.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.22. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников Образовательной организации, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Кушвинского муниципального округа.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организации осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных действующим законодательством.

6.3. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Кушвинский муниципальный округ. Полномочия собственника муниципального имущества, переданного Образовательной организации, на праве оперативного управления от имени Кушвинского муниципального округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Кушвинского муниципального округа.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Образовательная организация использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством.

6.6. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно.

6.7. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется в форме:

- 1) Субсидий на выполнение муниципального задания;
- 2) Субсидий на иные цели;
- 3) Средств спонсоров и добровольных пожертвований граждан;
- 4) Средств от приносящей доход деятельности.

6.8. Доходы Образовательной организации поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организацией деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном действующим законодательством порядке.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Изменение типа, реорганизация Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кушвинского муниципального округа.

7.2. Решение о реорганизации и ликвидации Образовательной организации принимается Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Образовательной организации, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Реорганизации или ликвидации Образовательной организации предшествует оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, осуществляемая в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав граждан на получение образования соответствующего уровня. Оценка последствий реорганизации или ликвидации Образовательной организации производится в порядке, установленном Министерством образования Свердловской области.

7.4. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации ответственность за перевод обучающихся в другую образовательную организацию по согласованию с их родителями (законными представителями) несет Учредитель.

7.5. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Образовательной организации считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Деятельность Образовательной организации регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента государственной регистрации таких изменений и дополнений.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Образовательной организации и Педагогическим советом Образовательной организации в соответствии со своей компетенцией.

8.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета Образовательной организации издаются в виде решений, которыми утверждаются положения, правила, порядки, регламенты, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты директора Образовательной организации издаются в форме приказов, которыми утверждаются регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Образовательной организации, принимаются с учетом мнения родительского совета.

8.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Образовательной организации, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443735

Владелец Шерстобитова Наталья Михайловна

Действителен с 07.05.2025 по 07.05.2026